



Precious Blood Primary School

學校發展津貼計劃書

2006-2007

2006-2007 年度「學校發展津貼」計劃書

學校：寶血小學

諮詢教師方法：校務會議

開辦班級數目：18

項目	科目／內容	聘用人員	所需時間	所需費用	合計	頁碼
課程發展	節奏樂編曲	專職人員	5 個月	\$ 4,500.00	8,000.00	P. 2
	視藝精英培訓課程	專職人員	5 個月	3,500.00		P. 3
提升語文能力	中文集誦訓練	專職人員	3 個月	6,500.00	72,650.00	P. 4
	普通話協作教中文	專職人員	8 個月	37,800.00		P. 4
	英語會話及寫作活動	外籍老師	3 個半月	28,350.00		P. 5
照顧學生的不同學習需要	創意中文寫作課程	專職人員	2 個月	3,600.00	19,600.00	P. 6
	奧數培訓課程	專職人員	6 個月	8,000.00		P. 6
	田徑精英培訓	專職人員	5 個月	5,000.00		P. 7
	跳繩培訓	專職人員	一年	3,000.00		P. 7
電腦化教學	發展資訊科技	半職技術員	一年	69,300.00	121,500.00	P. 8
		輔助人員		52,200.00		
聘請行政及教師支援人員	減輕老師非教學之工作量	教學助理	一年	100,800.00	\$164,925.00	P. 9
		兼職助理		41,580.00		
		代課老師		10,545.00		
		兼職文員		12,000.00		
				總數	\$386,675.00	

2006-2007 年度「學校發展津貼」計劃書

年度：2006-2007

項目：課程發展

科目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
節奏樂 編曲	創作適合樂譜 給本校學生用	請導師進行編曲及 臨校指導	縮短音樂老師在創 作或尋找適合樂譜 之時間 透過導師的指引， 學生可發揮潛能 老師亦可學習教授 的方法	06年10月及 07年2月	編曲費用需 4500元	老師在編曲及訓 練比賽期間之壓 力減少了 老師可以學到編 曲技巧及接受專 業顧問的意見 學生可得到高水 平的編曲培訓	由音樂老師用專業眼光 去分析學生於導師指導 前後之分別 於校際音樂節取得之成 績及給予的意見 音樂老師於指導後，是 否更容易掌握訓練節奏 樂的技巧 查詢曾參予學習之學生 意見	鄭愛麗 黃美華

2006-2007 年度「學校發展津貼」計劃書

年度：2006-2007

項目：課程發展

科目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
視覺藝術評賞及創作訓練	培養視覺藝術精英 A、B 組的同學和老師欣賞的能力及策略	<p>聘請導師/機構負責以下的工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 培訓老師和學生如何看、欣賞及評價作品(包括藝術家及同學的作品)； 2. 由本校老師帶領學生進行作品評賞的活動(參觀藝術館/展覽)，師生進行互動交流； 3. 學生從欣賞作品中去感受作品，老師教授美術知識，最後由學生進行創作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升及培養師生評價作品的能力。 2. 視覺藝術科教師可與導師互相觀摩學習，提升教師的專業水平。 	2006 年 12 月至 2007 年 4 月	\$3,500	學生與導師共同進行評賞活動及創作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過課堂觀察學生的反應。 2. 收集學生的意見。 	吳綺華 羅德雅 樊璧如 葉凱慈

2006-2007 年度「學校發展津貼」計劃書

年度：2006-2007

項目：提升語文能力

科目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
中文集誦訓練	訓練學生朗誦的技巧	聘請專業導師教授學生集體朗誦的技巧，對象為五、六年級的學生，約 50 人。	集體朗誦的訓練，使學生懂得恰當地運用眼神、表情和動作，把作品的思想感情、意境表達出來。同時可提升學生的自我形象，敢於表現。	2006 年 9 月至 11 月	\$6,500	1. 學生對朗誦的興趣提高 2. 學生能聲情並茂地朗誦出誦材。	1. 導師及老師觀察及評估 2. 學生問卷調查 3. 老師從學生的表演中，見其朗誦能力之提高	趙翠儀 施清媚 張佩霞
普通話協作教中文	提高教師及學生聽說普通話的能力	聘請專業導師每星期與老師協作上中文課，為學生舉行聯課活動及為教師提供培訓。	1. 透過教師培訓，提升教師聽說普通話能力及信心。 2. 為學生提供聽說普通話的語言環境、加強學生聽說普通話的能力及信心。	2006 年 10 月至 2007 年 5 月	\$750 x 48 天 x 105% = \$37,800	1. 教師能以普通話跟學生溝通。 2. 學生能以普通話跟同學及老師溝通。	1. 導師意見 2. 教師意見 3. 學生意見	羅德雅 張佩霞

2006-2007 年度「學校發展津貼」計劃書

年度：2006-2007

項目：提升語文能力

科目	關注重點	推行計畫	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
英文會話及寫作活動	為學生提供一個英語教學環境。	聘請英語外籍教師教導小三至小六學生說話及寫作的技巧。	為教師創造空間，減輕教師教學的工作量。 加強學生英文的說話及寫作能力。	由 2007 年 1 月開始，為期三個月。	\$350x81 堂 =28350	學生能與外籍教師順暢地交談。 學生能書寫文法正確的句子及段落。	觀察學生在課堂上的反應。 收集學生的意見及工作紙。	鄭愛麗 方愛珠

2006-2007 年度「學校發展津貼」計劃書

年度：2006-2007

項目：照顧學生的不同學習需要

科目	關注重點	推行計畫	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
創意中文寫作課程	提高學生的語文能力及創造力	聘請專科人士為學生開辦創意童詩創意寫作課程，(二、三年級)，約 20 人。	透過學習不同的創意技巧，配合寫作練習，能達到以下效果： 1. 創意思維的訓練，鼓勵學生在面對問題及疑難時，不受常規所限，能以不同角度去思考和探索問題，以發展學生的創造力及培養勇於創新的精神。 2. 開放式及靈活的教學活動，能提高學生的寫作興趣及能力。	2007 年 2 月至 3 月	\$3,600	學生對寫作的興趣提高 學生能寫出有創意的童詩	1. 導師觀察紀錄及評估 2. 學生問卷調查	張佩霞 趙翠儀
奧數培訓課程	發展學生運算及解難能力	聘請導師對學生運行奧數培訓	提升數學資優學生在解難方面的能力	由 10 月起共 20 教節	\$400×20 =8000	60%學生在進行後期測試，能較前期進步	評估卷 課堂觀察	何轉葵

2006-2007 年度「學校發展津貼」計劃書

年度：2006-2007

項目：照顧學生的不同學習需要

科目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
田徑精英培訓	提高學生對田徑的認識	聘請合資格教練，訓練及提高學生田徑技巧	為教師創造空間，減輕教師訓練的工作量	由 10/2006 至 2/2007	\$500x10 =\$5,000	學生有足夠技術參加校外比賽	能成為田徑隊員及代表學校參加校外比賽	鄭麗娟
跳繩培訓	提高學生對跳繩的認識	聘請合資格教練，訓練及提高學生跳繩的技巧	為教師創造空間，減輕教師訓練的工作量	由 10/2006 至 6/2007	\$3,000	學生有足夠技術參加校外比賽	能代表學校參加校外比賽	何轉葵

2006-2007 年度「學校發展津貼」計劃書

年度：2006-2007

項目：電腦化教學

科目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
發展資訊科技	<p>推動教師多運用資訊科技教學。</p> <p>為教師提供一個方便、快捷、省時的資訊科技教學環境。</p>	<p>聘請一名半職技術人員負責以下的工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 搜集、製作、管理及更新學校內聯網的課件及教學材料，為教師省卻搜集及安裝的時間。 2. 支援教師運用資訊科技教學。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為教師提供一個方便、快捷、省時的資訊科技教學環境，減輕教師預備資訊科技教材的工作量。 2. 提升學生對資訊科技的學習興趣。 	<p>由二零零六年九月起為期一學年。</p>	$\$5500 \times 105\% \times 12 = 69,300$	<p>有 60% 老師認為資訊科技的應用對教學有幫助。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 60% 的老師在教學上利用資訊科技。 2. 各學科的老師均曾於課堂上使用資訊科技。 	<p>方富祥 林朗曦</p>
		<p>聘請一名協助老師制作軟件的人員：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 搜集及製作學習軟件 2. 協助圖書室處理輸入及紀錄等工作 			$(\$4750 \times 105\%) \times 2 + (\$5050 \times 105\%) \times 10 + (\$1100 \times 12) - (\$2000 \times 12) = \$52,200$			

2006-2007 年度「學校發展津貼」計劃書

年度：2006-2007

項目：協助校務與教學

內容	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘請行政及教師支援人員	支援校長及各老師在校務工作的推展	聘用 1 名教學助理人員及 1 名兼職助理，協助老師教學、帶領活動及減輕教學工作 於大型學習活動時，增聘助理人員協助	能減輕老師非教學性工作量，讓老師更能專注教學工作，亦可節省各項工作的籌備時間	由二零零六年九月起為期一年	教學助理 \$8,000×12×105% =\$100,800 兼職助理 \$180×220 日 105% =\$41,580 代課老師 \$703 x 15 天 =\$10,545 兼職文員 \$30 x 400 小時 =\$12,000 合計 <u>\$164,925.00</u>	老師能有空間研討及推動課程發展。 在帶領學生參與課外活動時，人手安排較前理想。 老師教學工作量減輕。	搜集老師之意見 對教學行政人員的工作及其表現作評估	游修女 高愛屏